ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8425-2025	23 5 2025	3 6 2025	18 2 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11 2 2026	13:00	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 76C BIS NO.62F-42 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CASA GRANDE	3052461972	jicamiosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	10 10 9	25 25 25	26 26 25	43 43 41

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Induccion y Reinducción al talento humano

B Fecha de la actividad: 29 de enero y 02 de febrero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Servicios generales

Fechas: 23 y 27 de enero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

A.	Actividad realizada	Socialización proyectada referente al componente de Interacciones y Experiencias
B	Fecha de la actividad	16 de febrero 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	104	3	4
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	10
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		17	0
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	17
Promoción en estilos de vida saludable		17	0
Atención en salud de las niñas y los niños		17	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada de bienestar proyectada

B Fecha de la actividad: 16 de febrero de 2026

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: Capacitación proyectada "Emergencias medicas y salud mental"

B Fecha de la gestión: 16 de febrero de 2026

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: Mayo del 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se realiza seguimiento al acta anterior, toda vez que no se tienen pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

VISITA SATISAFCTORIA SIN NOVEDADES, SE TENDRAN EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

2. Se proyecto cierre al requerimiento S2025124208 del 16 de julio de 2025.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas de entes de control.
6. El 27 y 28 de enero de 2026, la responsable del servcio junto con 4 profesionales en atencion a la primera infancia y la auxiliar en atencion a la primera infancia asistieron a las jornadas de fortalecimiento realizadas en la subdireccion local de ciudad bolivar. Presentan listas de asistencia.
7. El 10 de febrero de 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la resolución 967 gratuidad en el servicio la cual fue dirigida al talnto humano. Presenta acta, asi mismo proyectan para el dia 12 de febrero de 2026 la socializacion con las familias.
9. A la fecha no se ha programado comite tecnico.

Compromisos Equipo Humano:

1. El 29 de enero de 2026, la representante legal del jardin infantil realizo induccion a la responsable del servicio Berthilda Salas, las profesionales en atencion a la primera ifancia Claribel Galindo, Yecica Alvarez, Sandra Bustos y Nandi Pineda, auxiliar en atencion a la primera infancia Adrian Naranjo, Auxiliar administrativo Camilo Garcia, las auxiliares de servicios generales Liz Murcia y Epifania Mesa, las manipuladoras de alimentos Mercedes Sierra y Gloria Jara Presentan acta. El 27 de enero de 2026 la responsable del servicio realizo inducción al talento humano contratado por recurrencia hasta ese momento. El 02 de febrero igualmente la responsable del servicio realizo inducción al talento humano que faltaba por contratar. Presentan actas.
2. En el periodo verificado realizaron los siguientes contratos:
- El 26 de enero de 2026, la responsable del servicio Berthilda Salas, las profesionales en atencion a la primera ifancia Claribel Galindo, Yecica Alvarez, Sandra Bustos y Nandi Pineda, auxiliar en atencion a la primera infancia Adrian Naranjo, el Auxiliar administrativo Camilo Garcia, las auxiliares de servicios generales Liz Murcia y Epifania Mesa, las manipuladoras de alimentos Mercedes Sierra y Gloria Jara suscribieron contrato hasta el 18 de febrero de 2026.
- El 02 de febrero de 2026, las profesionales en atencion a la primra infancia Liliana Segura, Aldi Paex y Mayerli Cardozo suscribieron contrato hasta el 18 de febrero de 2026.
- El 05 de febrero de 2026, La auxiliar en atencion a la primera Alcira Sarmiento, la auxiliar en servicios generales Jazmin Orozco y la manipuladora de alimentos Miryam Ortega suscribieron contrato hasta el 18 de febrero de 2026.
3. En el periodo verificado el 23 de enero de 2026 radicaron para verificacion de perfiles a la señora Paola Andrea Cardozo Vega para el perfil de auxiliar en servicios generales con no aval. Asi mismo a la señora Yazmin Orozco Arango para el perfil de auxiliar en servicios generales con Con fecha de aval del 27 de enero de 2026 y con Id Acuerdo: 2026-0128-161535-201b-72-28060371
4. En el periodo verificado no se ha notificado a la supervisora del convenio novedades con el talento humano, toda vez que no se han presentado.
5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas con los soportes requeridos en medio físico y el drive dispuesto para su verificación.
6. Garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7. Proyectan socializacion con el talento humano del anexo tecnico sobre el componente de interaciones y experiencias para el dia 16 de febrero de 2026.
10. El dia 12 de febrero de 2026, se reuniran con la enfermera de la subdireccion local con el fin de realizar un cronograma para las cualificaciones de manipulacion y distribucion de alimentos, atencion en salud de niños y niñas, enfermedades prevalentes y estilos de vida saludable.
11. El 16 de febrero de 2026, tienen proyectada actividad de bienestar con el talento humano. En el periodo verificado no tienen programada jornada liberada desde la subdireccion local.
12. Cuentan con la matríz de Riesgos laborales, con fecha de actualizacion de mayo 2025. la matriz cuenta con conceptos mejorables y aceptables. Para este periodo se tiene proyectada capacitación el 17 de febrero de 8 am a 3 pm en el teatro SUA, con la ARL Positiva sobre emergencias medicas y salud mental,
13. En el periodo verificado no presentaron accidentes laborales.

FACTURA: Presentó factura de la empresa Francy Marcela Ramos Patiño # PAPE001347 correspondiente a papelería administrativa por valor de $464,360.99 No se avalan las 30 tapas legajadoras refuerzo en tela. Se avalan los demas items.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Aistencia (1 Folio)
Factura Papeleria Administrativa (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40270565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN	CARGO: Profesional Apoyo a la Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

FRANCY MARCELA
RAMOS PATIÑO

Factura Electrónica de Venta
Nro. Doc.: PAPE001347
Fecha y Hora de Generación: 2026-02-04 14:18:54
Fecha validación: 2026-02-04 14:16:09-05:00

N° Resolución: 18764070459746 **Prefijo:** PAPE **Consecutivo:** 1001 hasta 5000 **Fecha:** 2024-05-09 **hasta** 2026-05-09

Datos del Emisor	Datos del Adquirente
Razón social/Nombre: Francy Marcela Ramos Patiño **NIT:** 53167812-4 **Actividad Económica:** 4761 **Responsabilidad:** No aplica – Otros - **Dirección:** Carrera 13 # 11 46 - BOGOTÁ, D.C. - Bogotá - CO **Teléfonos:** 3208763084 **Contacto:** Francy Marcela Ramos **E-mail:** facturafrancy@gmail.com **Nota:** Gerente	**Razón social/Nombre:** FUNDACION PEPASO **NIT:** 860524015-1 **Dirección:** CR 11B ESTE NO. 43A 54 SUR - Bogotá, D.c. - Bogotá - CO **Teléfonos:** 6014672161 **E-mail:** 860524015@recepciondefacturas.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	PA01816	2.00	94	Tinta epson 664	58,500.00	IVA 19.00	22,230.00		139,230.00
2	PA01942	30.00	94	Tapas Legajadora Refuerzo En Tela	5,500.00	IVA 19.00	31,350.00		196,350.00
3	PA03453	1.00	94	Esfero 076F MN Offiesco Negro	9,000.00	IVA 19.00	1,710.00		10,710.00
4	PA04740	3.00	94	Papel adhesivo Econo 3 mts	10,200.00	IVA 19.00	5,814.00		36,414.00
5	PA06720	1.00	94	Silicona Gruesa	27,500.00	IVA 19.00	5,225.00		32,725.00
6	PA06870	2.00	94	Tajalapiz Metalico	9,659.66	IVA 19.00	3,670.67		22,989.99
7	PA069603	2.00	94	Tijera Offiesco 8.5 pulg	10,900.00	IVA 19.00	4,142.00		25,942.00
	Total Ítems	7							

Impuestos

Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA : 19.00%	390,219.32	74,141.67

Totales

SUBTOTAL:	390,219.32
TOTAL Base Imponible:	390,219.32
IVA	74,141.67
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL:	464,360.99
TOTAL en letras: Cuatrocientos Sesenta Y Cuatro Mil Trescientos Sesenta Con Noventa Y Nueve COP	
Redondeo Aplicado:	0.00

Medios de Pago

Forma de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Contado	Efectivo		PAPE001347						

Emf
11-02-26

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caminos de la Vida CONTRATO: 8425-2025 FECHA: 11-02-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Bertilda Salas C	40279565	Profesional Responsable	Licenciada	3052168772	
2	Maribel Galindo Aragon	65698602	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3223050161	
3	Mayerli Cardoso Meco	1024532504	Profesional atención a primera infancia	Lic. pedagogia I.	3213445134	
4	Sandra Bibiana Cortes	52546450	Profesional de atención a la Pi	Lic. Preescolar.	3197287352	
5	Aldy paez Nova	65.828610	Profesional de atención en Pi.	Lic. Ped. Infantil	3057122818	
6	Nandy Pineda Ladino	1012.377.215	Profesional de atención P.I.	Especialista Pedagogica	3105516846	
7	Ana Liliana Segura.	33875527	Profesional en Atención a la P.I	Lic pedagogia Infantil	3214976303	
8	Yesica Paola Alvarez	1012410139	Profesional en Atencion a la P. I	Lic Pedagogia Infantil	3134015484	
9	Alcira Sarmiento	52515978	Auxiliar de atencion en P.I	Tecnologica	3132662570	
10	Jeiner Adrian Naranjo	1004492693	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic educación infantil	3156391269	
11	CARLOS GARCIA R.	1024568949	AUX ADMINISTRATIVO	TECNICO	3153905200	
12	Ihiz Katherin Mu-	1004208334	Aux Serv. Generales	Bachiller	3506401741	
13	Epifanio Mesa	30042430	Ser. Generales	Bachiller	3332528327	
14	Yazmin Orozco Arango	28986375	Ser. Generales	Bachiller	3232894805	
15	Mirian ortega	1065575312	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3203992263	
16	Mercedes Serna	52898633	Personal de alimentos	bachiller	3057442...	
17	Gloria Dara Correal	52466505	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3173612921	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner